

Morelia, Michoacán, a ____ de _____ del 20____.

**H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE COMPRAS, ALMACÉN Y MANTENIMIENTO
P R E S E N T E.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto lo siguiente:

- Que la empresa que represento tiene _____ años de ofrecer los servicios en el mercado de mi especialidad que consiste en _____, que ahora pretendo prestar al H. Ayuntamiento de Morelia.
- Que no soy servidor público municipal, ni mi cónyuge, ni mis parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales, de negocios o con interés particular.
- Que los datos y documentos que presento son verídicos y por este medio autorizo a la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento de Morelia y/o a sus representantes a corroborarlos.
- Finalmente, también señalo como domicilio y teléfono para oír y recibir toda clase de notificaciones el ubicado en

Calle: _____

Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____

Colonia, Fracc. _____

Municipio y Entidad Federativa _____

Teléfono (fijo y/o móvil) _____

A T E N T A M E N T E:

Nombre de la empresa o razón Social:

Nombre y firma del representante legal de la empresa:
