

EVALUACIÓN AL PRESTADOR DE SERVICIO O PRÁCTICAS PROFESIONALES

INSTRUCCIONES DE LLENADO: El responsable del programa de servicio social o prácticas profesionales deberá llenar personalmente los datos requeridos, firmará y sellará para entregar al alumno el formato requerido en sobre cerrado para que éste lo entregue en la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE DEL PRESTADOR:	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE SERVICIO O PRÁCTICA	
DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESARROLLA:	

- I. Haciendo un análisis de las actividades realizadas por el prestador de Servicio Social o Prácticas Profesionales, conteste con veracidad las preguntas según sean el caso, marcando con una cruz según corresponda. **Valor del reactivo: 6 puntos por cada respuesta afirmativa. Valor máximo total 30 puntos.**

	SI	NO
1. ¿Está satisfecho con el trabajo desarrollado por el prestador (a) en el programa de su dependencia?		
2. ¿La actitud que mostró el prestador (a) de servicio social fue la adecuada de acuerdo a las necesidades del programa de su dependencia?		
3. Con respecto a la responsabilidad, el prestador (a) cumplió debidamente con los objetivos del programa.		
4. Con respecto a la puntualidad, el prestador (a) asistió puntualmente a todas sus actividades encomendadas.		
5. El prestador (a) cumplió con el número de horas establecidas para la acreditación de su servicio.		
SUMATORIA DE PUNTAJE:		

En caso que el prestador haya registrado faltas injustificadas, anote el número de inasistencias que tuvo durante todo el programa de servicio o práctica.

--

- II. Marque con una cruz las características que el prestador de servicio social o prestador de práctica profesional mostró durante su estancia en la dependencia municipal. Valor de cada reactivo: Siempre, 5.83 puntos. Por mejorar, 4 puntos. Faltó, 0 puntos.

	SIEMPRE	POR MEJORAR	FALTÓ
1 Capacidad de aprender			
2 Iniciativa y espíritu emprendedor			
3 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
4 Liderazgo			
5 Habilidad de investigación			
6 Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)			
7 Resolución de problemas y toma de decisiones			
8 Conocimientos generales básicos			
9 Capacidad para optimizar recursos y tiempos			
10 Trabajo en equipo			
11 Compromiso			
12 Habilidades y trato entre compañeros y a usuarios			
SUMATORIA DE PUNTAJE:			

SUMATORIA DE PUNTOS SECCIÓN I MAS SECCIÓN 2 VALOR MAX 100 PUNTOS:

NOTA: TODOS LOS RECUADROS DEBERÁN SER VALUADOS

Se considerará puntaje aprobatorio a partir de 80 puntos. En caso de que tenga puntaje aprobatorio, pero falte número de horas de servicio o práctica, tendrá que completarlas para la expedición de su valuación.

FECHA DE VALUACIÓN:	
FIRMA Y SELLO DEL ÁREA:	
NOMBRE DEL ASESOR RESPONSABLE:	
CARGO:	

