

Morelia, Michoacán, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

**H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN.  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE COMPRAS, ALMACÉN Y MANTENIMIENTO  
P R E S E N T E.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto lo siguiente:

- Que la empresa que represento tiene \_\_\_\_\_ años de ofrecer los servicios en el mercado de mi especialidad que consiste en \_\_\_\_\_, que ahora pretendo prestar al H. Ayuntamiento de Morelia.
- Que no soy servidor público municipal, ni mi cónyuge, ni mis parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales, de negocios o con interés particular.
- Que los datos y documentos que presento son verídicos y por este medio autorizo a la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento de Morelia y/o a sus representantes a corroborarlos.
- Finalmente, también señalo como domicilio y teléfono para oír y recibir toda clase de notificaciones el ubicado en

Calle: \_\_\_\_\_

Numero exterior: \_\_\_\_\_ Numero interior: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Colonia, Fracc. \_\_\_\_\_

Municipio y Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Teléfono (fijo y/o móvil) \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

Nombre de la empresa o razón Social:

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal de la empresa:

\_\_\_\_\_