



TESORERIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA
DIRECCIÓN DE EGRESOS
Formato Clabe Interbancaria



C.P. ABRAHAM PAZ SILVA
DIRECTOR DE EGRESOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE MORELIA.
P R E S E N T E

SELLO DE RECIBIDO

Por medio de la presente proporciono los datos para que se me realicen los pagos vía transferencia electrónica.

REALIZAR PAGOS A:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DELPROVEEDOR:

CUENTA CLABE (18 DÍGITOS):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BANCO: _____

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO: _____ CÉLULAR: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DIRECCIÓN: _____

RFC DEL PROVEEDOR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAJO PROTESTA MANIFIESTO QUE ME ENCUENTRO OBLIGADO DE DAR AVISO INMEDIATO A LA TESORERÍA MUNICIPAL RESPECTO DE CUALQUIER CAMBIO EN LA CUENTA BANCARIA O INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL BENEFICIARIO DE LA MISMA Y PERSONAS AUTORIZADAS PARA EL COBRO DE LOS CONTRARECIBOS GENERADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, LO QUE DE NO SER ASI, LIBERO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO _____

CARGO _____

FIRMA _____

- En caso de solicitar cambio de cuenta bancaria, favor de presentar su carta de cancelación ante la Tesorería Municipal firmada por el Representante Legal.
- Solo el Representante Legal o Administrador Único podrán firmar la solicitud, salvo tener Carta Poder.
- Documentos anexos a este formato:

Si es persona moral:

- Copia de Acta Constitutiva y modificaciones
- RFC
- Comprobante de domicilio
- Copia de IFE Representante Legal
- Copia de Poder para el Gestor de Cobranza
- Copia del IFE del Gestor de Cobranza
- Copia del Estado de Cuenta Bancario Actualizado
- Carta solicitud de la empresa en hoja membretada en donde indiquen a que banco, cuenta y clabe interbancaria se deberán hacer los pagos

Si es persona física:

- RFC
- CURP
- IFE
- Comprobante de domicilio
- Copia del Estado de cuenta actual y/o Clabe Interbancaria original del banco
- Carta en donde la persona física autoriza a un tercero gestionar cobranza.
- Copia del IFE del Gestor de Cobranza.

Favor de presentar originales (Acta Constitutiva y Estado de Cuenta Bancario) para ser cotejadas.

Más información presentarse en el Departamento de Fondos y Valores de la Tesorería Municipal o comunicarse al teléfono 443 322 03 87, 443 322 06 08.

Fecha de solicitud: _____ de _____ de _____