

Morelia, Michoacán, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021.

**H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN.**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
DIRECCION DE COMPRAS, ALMACÉN Y MANTENIMIENTO  
**P R E S E N T E.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto lo siguiente:

- Que la empresa que represento tiene \_\_\_\_\_ años de ofrecer los servicios en el mercado de mi especialidad que consiste en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ que ahora pretendo prestar al H. Ayuntamiento de Morelia.
- Que no soy Servidor Público Municipal, ni mi cónyuge, ni mis parientes consanguíneos hasta el cuarto grado por afinidad o civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales, de negocios o con interés particular.
- Que los datos y documentos que presento son verídicos y por este medio autorizo a la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento de Morelia y/o a sus representantes a corroborarlos.
- Finalmente, también señalo como domicilio y teléfono para oír y recibir toda clase de notificaciones el ubicado en

Calle: \_\_\_\_\_

Número exterior: \_\_\_\_\_ Número interior: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Colonia, Fracc. \_\_\_\_\_

Municipio y Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Teléfono (fijo y/o móvil) \_\_\_\_\_

**A T E N T A M E N T E:**

**Nombre de la Empresa o Razón Social:**

**Nombre y firma del Representante legal**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_